

GODIŠNJI OBRAČUN POREZA NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA U MJESECU PROSINCU 2024. GODINE

Godišnji obračun poreza na dohodak od nesamostalnog rada u mjesecu prosincu 2024. godine, sukladno članku 47. Zakona o porezu na dohodak (NN-115/16., 106/18., 121/19., i 32/20., 138/20., 151/22., 114/23.), sastavlja se najkasnije do 31.12.2024. godine.

Godišnji obračun poreza na dohodak od nesamostalnog rada u mjesecu prosincu utvrđuje se u pravilu prilikom obračuna plaće za mjesec studeni, ako se ona isplaćuje u prosincu. Specifičnost sastavljanja godišnjeg obračuna poreza je u tome da se radniku priznaje pravo na mjesečni iznos osobnog odbitka, neovisno o tome je li neto plaća isplaćena ili uopće nije isplaćena.

Sastavlja se samo za one djelatnike koji su cijelu godinu bili prijavljeni na obvezna osiguranja, a nisu mijenjali prebivalište u toku godine i ako su im plaće neravnomjerno opterećene porezom na dohodak u pojedinim mjesecima isplate.

Godišnji obračun poreza na dohodak sastavlja se i u slučaju dužih bolovanja radnika koji su cijelu godinu bili prijavljeni na obvezna osiguranja, budući da nisu mogli iskoristiti ukupni godišnji iznos osobnog odbitka.

Postupak izrade godišnjeg obračuna:

Prvi korak:

Napravi se obračun plaće za 11. mjesec, bez ikakvih korekcija.

U obračune plaća potrebno je upisati i datum isplate, kako bi godišnji obračun poreza ispravno obuhvatio i te isplate.

Ukoliko plaća neće biti isplaćivana, već će se Obrazac JOPPD sastavljati samo za prijavu doprinosa, poreza i prireza (oznaka primitka 0041 ili 0047 ili 0006), treba upisati datum dospijeca bez datuma isplate.

Drugi korak:

Pristupa se izradi godišnjeg obračuna poreza na dohodak za 2024. godinu, pri čemu parametri (F10) u dokumentu Godišnji obračun poreza trebaju biti podešeni na sljedeći način:

Osnovni osobni odbitak	560,00 eur
Dohodak oporeziv 1. stopom – godišnji	50.400,00 eur

U godišnjem obračunu poreza na dohodak primjenjuju se porezne stope poreza na dohodak (niža i viša) propisane za grad/općinu prebivališta, odnosno boravišta poreznog obveznika.

Treći korak:

Utvrđene razlike po godišnjem obračunu, ako se plaća isplaćuje, upisuju se u već napravljeni obračun plaće za studeni. Upisuju se u red: Godišnji obračun poreza, u predviđena polja: ispravak odbitka i ispravak poreza.

U slučaju kada se u Obrascu JOPPD iskazuje **bolovanje radnika** (dokument Bolovanje i naknade) umjesto plaće, ukoliko je radnik cijeli mjesec bio na bolovanju na teret sredstava HZZO-a ili državnog proračuna i za radnika je sastavljen i godišnji obračun → samo razlike po konačnom obračunu će trebati upisati u „praznu“ obračunsku listu (u red: Godišnji obračun poreza) te upisati datum isplate (jednak datumu predaje JOPPD obrasca).

Također, samo razlike po konačnom obračunu će trebati upisati u „praznu“ obračunsku listu i upisati datum isplate (jednak datumu predaje JOPPD obrasca), **ukoliko se u JOPPD prijavljuju samo doprinosi, porez i prirez** (oznaka primitka 0041 ili 0047 ili 0006), a plaća se ne isplaćuje.

U Obrascu JOPPD, na stranici B, za svakog radnika pojavit će se dva reda:

- u prvom redu redovna plaća za studeni (isplata ili samo prijava dospelih doprinosa, poreza i prireza) ili bolovanje
- u drugom redu rezultat godišnjeg obračuna 01.01.2024. - 31.12.2024. godine (interval vremena godina, oznaka primitka 0406).

Nakon svih ovih radnji napravite (ne treba spremi) još jedan dokument Godišnji obračun poreza, samo da se uvjerite da su u polju Godišnji porez u polju Plaćeno poreza upisani jednaki iznosi, a da ostala polja (ispravak poreza i ispravak odbitka) iznose 0,00 eura.

U slučaju da se vraća cijeli iznos uplaćenog poreza, što je moguće da se desi u slučaju dužeg bolovanja ili npr. porodiljnog dopusta, tada dodatno provjerite povrat putem dokumenta IP obrazac u kojem bi u stupcu 8 total uplata trebao iznositi 0,00 eura.

Preporuka:

1. uključite brojeve stavaka u postavkama ispisa (F-8), u dokumentu Godišnji obračun poreza, lakše ćete primijetiti jesu li sve isplate plaća obuhvaćene godišnjim obračunom ili nisu.
2. može se desiti da nedostaje plaća isplaćena u siječnju pa u F-3 Knjige „osvježite vezu“ s knjigom prethodne godine.
Prilikom „osvježavanja veze“ s knjigom prethodne godine treba postupiti na slijedeći način:

**U F3-Knjige → Podaci o knjizi → Knjiga prethodne godine → svjesno potvrdite krivu godinu (potvrditi zelenom kvačicom) pa potom ponoviti postupak na način da izaberete ispravnu knjigu prethodne godine.
(Bez te procedure ne ide).**

3. Pročitajte F-1 Pomoć u dokumentu Godišnji obračun poreza zbog opisanih ograničenja na koje trebate paziti (npr. promjena osobnih odbitaka u toku godine,)

Pregled svih važećih stopa poreza u 2024. godini možete vidjeti ovdje:

<https://www.porezna-uprava.hr/Stranice/PoreznaReforma2024.aspx>



Stope_poreza_na_dohodak (13).xlsx

NAPOMENA KORISNICIMA MODULA PLAĆA KOJI ĆE:

A) RADITI REOBRAČUN GODIŠNJEG OBRAČUNA POREZA NA DOHODAK

Ako je uslijedila nova isplata dohotka (npr. naknadno se isplaćuje bonus ili neki drugi primitak od kojeg se utvrđuje dohodak od nesamostalnog rada), nakon što je već napravljen godišnji obračun poreza na dohodak i nakon što je izvorni Obrazac JOPPD već predan u Poreznu upravu (oznaka 1 – izvorni), radi se novi godišnji obračun (reobračun).

S novom obračunskom listom (npr. isplata bonusa) se postupa na jednak način kao i kod prethodnog obračuna (upisuje se datum isplate na obračunsku listu, sastavlja se godišnji obračun i učinci novog godišnjeg obračuna upisuju se u već napravljeni obračun bonusa, u za to predviđena polja: ispravak odbitka, ispravak poreza. Reobračun se predaje na izvornom Obrascu JOPPD (**oznaka 1 – izvorni**).

B) ISPRAVLJATI NAKNADNO UTVRĐENE POGREŠKE:

Ukoliko je napravljena pogreška prilikom godišnjeg obračuna poreza na dohodak na način da je sastavljen za **radnika za kojeg se obračun nije trebao napraviti**, a napravljen je (npr. radnik u prosincu otkazao ugovor o radu ili otišao u mirovinu)), radi se ispravak utvrđene pogreške.

U tom slučaju, već poslani izvorni Obrazac JOPPD „ispravlja se“ s **dopunom Obrasca JOPPD (oznaka 3 - dopuna)** Potrebno je napraviti novu „praznu“ obračunsku listu u koju će se upisati datum isplate (jednak datumu predaje izvornog JOPPD obrasca), a u red: Godišnji obračun poreza treba unijeti ranije poslane podatke o razlikama po konačnom obračunu, ali s obrnutim predznacima.

Ako se desila pogreška **prilikom korištenja godišnjeg iznosa osobnog odbitka** (u slučaju kada je radnik tokom godine mijenjao podatke na PK kartici, a to je u godišnjem obračunu propušteno iskazati), radi se ispravak utvrđene pogreške, također s **dopunom Obrasca JOPPD (oznaka 3 - dopuna)** u dva koraka:

- Potrebno je sastaviti novi dokument Godišnji obračun poreza i u njemu u polje: Ukupni godišnji odbitak upisati ispravan godišnji odbitak.
- Nakon toga, dobivene podatke unijeti u novu „praznu“ obračunsku listu u koju će se upisati datum isplate (jednak datumu predaje izvornog JOPPD obrasca), a u red: Godišnji obračun poreza unijeti podatke o razlikama po „novom“ konačnom obračunu, u za to predviđena polja: ispravak odbitka, ispravak poreza.

Pozdrav iz Pupille